

Kutup Bölgeleri için Eğitimcileri Destekleme İşbirliği Projesi (KEDİ)

Eğitimciler için Gereklilikler

1. Tanımlar

- KEDİ: Kutup Bölgeleri için Eğitimcileri Destekleme İşbirliği Projesi
- Aday: Başvuru formunu doldurmuş eğitimci
- İTÜ PolReC: İstanbul Teknik Üniversitesi Kutup Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

2. Sefer Öncesi Gereklilikler

- Sefer katılacak aday, İTÜ PolReC tarafından gerekli görülecek eğitimciler katılacaktır.
- Başvuru formunun ıslak imzalı kopyasını bir adet özgeçmiş ile beraber İTÜ PolReC'e iletilecektir. Adayın başvuru formunda açıkladığı bilgiler sefer ve seferle ilgili tüm çalışmalarda İTÜ PolReC tarafından kullanılabilir.
- Başvuru formunu dolduran aday, gerekli sağlık koşullarını taşıdığını kabul etmiş olur. (Ön görüşmede yapılacak olan sağlık kontrollerinde gerekli sağlık koşullarını taşımadığı tespit edilen aday elenir).
- Aday için uygun sefer bulunması yönündeki girişimler İTÜ PolReC tarafından gerçekleştirilecektir. Sefer süresi, sefer ücreti ve gerekli evrak (vize, pasaport, sağlık sigortası vb.) belirlenen sefere göre değişkenlik gösterebilir.
- Oryantasyon sürecinde, İTÜ PolReC tarafından hazırlanacak kontrol listeleri doldurulacaktır.
- Oryantasyon tarihi, sefer belli olduktan sonra, İTÜ PolReC tarafından, adaylara kişisel e-posta ve belirtilen diğer iletişim araçları ile bilgi verilecektir.
- Sefer lideri tarafından aday için tanımlanan sefer/iş programı, adaya sefer öncesinde İTÜ PolReC tarafından bildirilecektir.
- Sefer süresince kullanılacak olan iletişim cihazları, sefere katılacak eğitimcinin bağlı bulunduğu kurum veya sponsorları temin edecek veya bu cihazların maliyetini karşılayacaktır.
- Sefer öncesinde aday, sefer süresince yaşanabilecek olumsuzluklara karşın İTÜ PolReC'in kurumsal olarak veya İTÜ PolReC üyesi veya çalışanlarının herhangi bir sorumluluğunun olmadığını kabulüne dair muvafakatname imzalayacaktır.
- Sefer katılacak eğitimci, sefer süresince bağlı bulunduğu kuruma karşı yerine getirmekle yükümlü olduğu görevleri ifa edemeyeceğinden, anılan sefer süresiyle ilgili olarak kurumundan izin alınması hususunda şahsen sorumlu olacaktır.

3. Sefer Süresindeki Gereklilikler

- Sefer süresince aday, sefer liderinin tanımladığı veya kendisine daha önceden bildirilen sefer/iş programına uyacaktır.
- Aday, sefer katılımcısı bilim insanlarından, bilim programını engellemeyecek şekilde, çalışmalar hakkında bilgi alacak ve bunları video kamera, ses kaydedici, fotoğraf makinesi vb cihazlarla kaydedecektir.
- Aday tarafından, sefer ile ilgili tanımlayıcı/betimleyici fotoğraflar çekilecek ve fotoğraflar ile ilgili açıklamalar yazılı olarak kaydedilecektir. Çekilen fotoğraflar, ve sefer sırasında alınan her türlü kayıtlar ile yazılan açıklamalar üzerinde fotoğraf, kayıt ve açıklama sahibi ile birlikte İTÜ PolReC eşit kullanım hakkına sahip olacaktır.

- Adayın karşılaştığı herhangi bir sorun veya dahil olduğu uyuşmazlıkta, aday, İTÜ PolReC'e danışacak ve İTÜ PolReC tarafından verilen talimatları uygulayacaktır. Yazılı olarak ulaşılamayan durumlarda telefon vb. görüşmeler kayıt altına alınacaktır.

4. Sefer Sonrası Gereklilikler

- Aday Türkiye'ye döndüğü günden itibaren 30 gün içerisinde sefer raporunu İTÜ PolReC ve/veya İTÜ PolReC tarafından belirtilecek kurum/kuruluşlara iletmek zorundadır. Sefer raporu üzerinde rapor sahibi ile birlikte İTÜ PolReC eşit kullanım hakkına sahip olacaktır.
- Aday, sefer süresince yaptığı harcamalara dair belgeleri (yol, konaklama, yemek) İTÜ PolReC tarafından belirlenecek sürede ve İTÜ PolReC tarafından belirlenecek kurum/kuruluşlara iletmek zorundadır.
- Aday, sefer sonrası yazılı ve görsel basında vereceği demeçlerde çalışmakta olduğu kurum, İTÜ PolReC ve İTÜ PolReC'in belirteceği diğer kurum/kuruluşlardan bahsedecektir. Bu konudaki sorumluluk adayın kendisindedir.
- Aday uygun zamanlarında öğrenciler ve diğer öğretmenlere sefer hakkında bilgi verecektir.